



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

SCHEMA DI DECRETO

N.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27;
- VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 luglio 2009 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato di 13 posti di Direttore dell'ufficio di ragioneria nelle istituzioni Afam;
- VISTO il D.P.C.M. 21 aprile 2011, registrato dalla Corte dei conti il 20 giugno 2011 Reg. n. 14 Fog. n. 176, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per il triennio 2011-2013, è stato autorizzato ad avviare procedure di reclutamento per 13 unità di Direttore dell'ufficio di ragioneria-EP1;
- VISTO il D.I. 5 novembre 2001 e i successivi Decreti interministeriali adottati ai sensi dell'art. 7 c. 6 lett. d) e c. 7 del D.P.R. 28.2.2003, n. 132, concernenti la dotazione organica delle Istituzioni di alta formazione artistica e musicale, nei quali è stato previsto un posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria presso ciascuna istituzione;
- RILEVATO che alla data di registrazione del D.P.C.M. 21 aprile 2011 sussistevano n. 41 posti vacanti nella dotazione organica complessiva del profilo professionale di Direttore dell'ufficio di ragioneria-EP1;
- VISTA la nota del M.I.U.R. – D.G. A.F.A.M.C. – Ufficio III del 29 luglio 2011, prot. n. 4270/MGM con cui, ravvisata l'opportunità di individuare 13 sedi ove fosse prioritaria l'esigenza di attivare le procedure di reclutamento autorizzate, sono state interpellate le istituzioni che avevano il posto vacante di Direttore dell'ufficio di ragioneria;
- PRESO ATTO che sono pervenute n. 11 richieste di attivazione delle procedure di reclutamento dalle seguenti istituzioni: Accademia nazionale di arte drammatica, Accademia nazionale di danza, Accademie di belle arti di Torino e Lecce, Conservatori di musica di Avellino, Benevento, L'Aquila,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

- RITENUTO Latina, Mantova, Pescara, Trieste;
opportuno individuare il Conservatorio di musica di Reggio Calabria e l'Accademia di belle arti di Catanzaro quali ulteriori due sedi per l'espletamento della procedura concorsuale in considerazione della vacanza e disponibilità del posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria;
- CONSIDERATO pertanto, che, per effetto dell'autonomia riconosciuta al settore dalla Legge n. 508/99 appare opportuno demandare lo svolgimento delle procedure concorsuali alle istituzioni interessate;
- POSTO che, nelle more dell'emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99, si rende necessario individuare la normativa di riferimento sulle procedure in esame;
- CONSIDERATO che non appaiono applicabili al presente reclutamento le disposizioni del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 in quanto non contemplano la figura professionale del Direttore dell'ufficio di ragioneria/Ep1;
- RITENUTO pertanto di applicare la normativa generale di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in materia di modalità di svolgimento dei concorsi per l'accesso ai pubblici impieghi

DECRETA

Articolo 1

1. Per le finalità indicate in premessa i posti vacanti nella dotazione organica delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale da destinare alle procedure concorsuali relative al reclutamento del profilo di Direttore dell'ufficio di ragioneria/Ep1 di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 21 aprile 2011 sono indicati nell'allegato "A" al presente decreto.

Articolo 2

1. Le istituzioni di cui all'articolo 1 provvedono a bandire e a svolgere le procedure concorsuali sulla base dello schema di bando di cui all'allegato "B" al presente decreto, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
2. Le istituzioni assicurano pubblicità e trasparenza in ogni fase della procedura concorsuale; in particolare, i bandi di concorso sono pubblicati all'Albo delle istituzioni interessate dalle predette procedure, sui relativi siti web e su quello del Ministero, dandone avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
3. Le istituzioni danno comunicazione al Ministero dell'espletamento di ogni fase della procedura concorsuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Bruno Civello



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ALLEGATO "A"

PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI
DIRETTORE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA EP/1

ISTITUZIONI AFAM INTERESSATE	POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA
1) Accademia nazionale di arte drammatica "Silvio D'Amico"	1
2) Accademia nazionale di danza	1
3) Accademia di belle arti di Catanzaro	1
4) Accademia di belle arti di Lecce	1
5) Accademia di belle arti di Torino "Albertina"	1
6) Conservatorio di musica "Domenico Cimarosa" di Avellino	1
7) Conservatorio di musica "Nicola Sala" di Benevento	1
8) Conservatorio di musica "Alfredo Casella" de L'Aquila	1
9) Conservatorio di musica "Ottorino Respighi" di Latina	1
10) Conservatorio di musica "Lucio Campiani" di Mantova	1
11) Conservatorio di musica "Luisa d'Annunzio" di Pescara	1
12) Conservatorio di musica "Francesco Cilea" di Reggio Calabria	1
13) Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini" di Trieste	1
TOTALE	13



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

SCHEMA DI BANDO

ALLEGATO "B"

**Concorso pubblico, per esami e titoli, a 1 posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria presso il
.....(indicare l'istituzione).....**

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

- VISTO la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro; il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), in particolare gli articoli 21 e 65;
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 luglio 2009 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato di 13 posti di Direttore dell'ufficio di ragioneria nelle istituzioni Afam;
- VISTO il D.P.C.M. 21 aprile 2011, registrato dalla Corte dei conti il 20 giugno 2011 Reg. n. 14 Fog. n. 176, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per il triennio 2011-2013, è stato autorizzato ad avviare procedure di reclutamento per 13 unità di Direttore dell'ufficio di ragioneria;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), in particolare la declaratoria del profilo professionale dell'area EP/1 - Direttore dell'ufficio di ragioneria;
- VISTO il D.I. 5 novembre 2001 e i successivi Decreti interministeriali adottati ai sensi dell'art. 7 c. 6 lett. d) e c. 7 del D.P.R. 28.2.2003, n. 132, concernenti la dotazione organica delle Istituzioni di alta formazione artistica e musicale, nei quali è stato previsto un posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria presso ciascuna istituzione;
- VISTO il Decreto del Direttore Generale per l'Alta Formazione artistica, Musicale e Coreutica del n. con cui è stato assegnato al



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

...(indicare l'istituzione)... un posto dei tredici di cui al D.P.C.M. 21 aprile 2011, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 Direttore dell'ufficio di ragioneria;

DECRETA

Articolo 1 Concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria presso il ...(indicare l'istituzione)...

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico del presente bando è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (DL) o laurea specialistica/magistrale (LS) (D.M. 509/99; D.M. 270/2004) in: Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche sociali e amministrative e titoli equipollenti (Allegato B al CCNL Afam 2006-2009 del 4 agosto 2010);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189) o del riconoscimento accademico del titolo di studio richiesto per le presenti procedure concorsuali.

In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio ai sensi della normativa vigente.

- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego pubblico; i candidati che abbiano riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8) non essere stati interdetti dai pubblici uffici;

9) idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure concorsuali.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso delle procedure concorsuali, comporta l'esclusione dalle stesse e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali del presente bando.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 3

Domande di ammissione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), devono essere presentate esclusivamente al **...(indicare l'istituzione)...** entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande di ammissione alle procedure concorsuali devono essere sottoscritte dai candidati, corredate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e indirizzate al Presidente del **...(indicare l'istituzione)...** – **...(indicare indirizzo completo).....**

Le domande possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- 1) presentate direttamente, entro il termine sopra indicato, all'Ufficio Protocollo del **...(indicare l'istituzione)...** nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: **...(indicare giorni e orari di apertura al pubblico)...**; in tal caso, il candidato ha diritto a richiedere la ricevuta di presentazione della domanda;
- 2) spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Concorso a n. 1 posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria";
- 3) spedite con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo **...(indicare un indirizzo di posta elettronica dell'istituzione)...**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

possibilmente di PEC).. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- 6) il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali in corso devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 10) i servizi prestati nelle istituzioni di Alta formazione artistica e musicale o in altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di essi. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- 14) la lingua straniera, a scelta tra l'inglese, il francese e lo spagnolo, di cui intende dar prova di adeguata conoscenza durante lo svolgimento della prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, allegare all'istanza la documentazione relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli previsti dall'art. 2 punto a) del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso; l'inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata, ex art. 16 bis del D.Lgs. n. 185/2008, è di per se sufficiente a ritenerla regolarmente sottoscritta (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 3.9.2010, n. 12).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Articolo 4 Titoli valutabili

Alle domande dovranno essere allegati, nelle forme indicate dal presente articolo, i titoli che i candidati intendono presentare ai fini della valutazione. Sono considerati utili per la procedura concorsuale del presente bando i seguenti titoli, che saranno valutati, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, con i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto delle procedure concorsuali: diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica: punti 2; laurea: punti 1; dottorato di ricerca: punti 3; corsi di specializzazione universitari: punti 2; master di durata almeno annuale presso Università o istituti equiparati: punti 1; si valutano i predetti titoli fino ad un massimo di punti 5;
- b) iscrizione ad Albi professionali in materie contabili o giuridico-legali e abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche o economiche: punti 2 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 4;
- c) idoneità a concorsi pubblici per il profilo professionale di Direttore dell'ufficio di ragioneria o per profili corrispondenti o superiori: punti 0,50 per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 2;
- d) servizi prestati in qualità di Direttore dell'ufficio di ragioneria nelle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale o in profili corrispondenti o superiori in altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni tre mesi di servizio sino ad un massimo di punti 4.

I suddetti titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comprovati, altresì, allegando una dichiarazione in sostituzione di certificazione, sottoscritta dagli interessati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, lett. a), b), c), del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda.

Articolo 5 Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a cento, è consentito all'istituzione di procedere ad una preselezione, anche realizzata mediante l'ausilio di sistemi automatizzati consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove d'esame.

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporterà la rinuncia al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati collocati nei primi 40 posti della graduatoria e gli eventuali ulteriori candidati collocati a pari merito.

I candidati che abbiano superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte mediante avviso pubblicato all'Albo e sul sito web del **...(indicare l'istituzione)...** La data di pubblicazione sarà comunicata ai candidati il giorno della preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Articolo 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita con decreto del Presidente del **...(indicare l'istituzione)...** è composta da tre membri: un Magistrato o Avvocato dello Stato di corrispondente qualifica, o un Dirigente Generale od equiparato, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Svolge funzioni di segretario verbalizzante un funzionario appartenente all'ex ottava qualifica funzionale o, in carenza, da un impiegato dell'ex settima qualifica funzionale.

La Commissione verrà integrata da un esperto della lingua straniera scelta dal candidato e oggetto della prova di esame, come specificato nell'art. 7 del presente bando e da un esperto per la prova di informatica.

Il Presidente dell'istituzione, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvede con proprio decreto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Articolo 7 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale; per lo svolgimento delle prove scritte i candidati avranno a disposizione 8 ore di tempo. Le



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, come di seguito specificato.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato in materia di Diritto amministrativo, Contabilità Pubblica, Diritto tributario e Ragioneria, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle istituzioni di Alta formazione artistica, musicale e coreutica, compresa l'acquisizione di beni e servizi. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso in ambito gestionale al fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi connessi alle funzioni che si andranno a svolgere. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Alle prove scritte i candidati potranno portare con sé solo testi di legge e codici non commentati.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo EP1- Direttore dell'ufficio di ragioneria e verterà, oltre che sugli argomenti oggetto delle due prove scritte, anche su elementi di Diritto Costituzionale, elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti, sull'Ordinamento delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola, a scelta del candidato, e dei principali programmi informatici. Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato le prove scritte, conseguendo in entrambe un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La data, il luogo e l'ora dell'eventuale preselezione e delle prove scritte saranno resi noti con Decreto del Presidente del ...*(indicare l'istituzione)*.. in data mediante pubblicazione dello stesso all'albo del ...*(indicare l'istituzione)*.. e sul sito web *(indicare il sito web dell'istituzione)* almeno 20 giorni prima delle prove medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, il luogo e l'ora della prova orale saranno comunicati ai candidati che hanno superato le prove scritte a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, del punteggio della prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 8

Preferenze a parità di merito

I candidati che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

comprovarli, qualora abbiano superato la prova orale, allegando una dichiarazione in sostituzione di certificazione, sottoscritta dagli interessati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Articolo 9 Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti.

Con provvedimento del Presidente del (indicare l'istituzione), tenuto conto delle eventuali preferenze e precedenza di cui al precedente articolo, è approvata la graduatoria finale di merito, con conseguente proclamazione del vincitore.

Il provvedimento è affisso all'albo e pubblicato sul sito web del (indicare l'istituzione).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

Articolo 10

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

L'assunzione dei vincitori e la relativa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sono condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

I candidati dichiarati vincitori, ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e saranno assunti in prova nel profilo professionale EP/1-Direttore dell'ufficio di ragioneria, ai sensi del CCNL del comparto Alta formazione e specializzazione artistica e musicale sottoscritto il 4 agosto 2010.

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi, ai sensi dell'art. 11 del CCNL Afam del 4 agosto 2010.

A coloro che assumeranno servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale relativo al profilo professionale EP/1-Direttore dell'ufficio di ragioneria, oltre agli altri assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni in materia retributiva.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.

Articolo 11

Presentazione dei documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Presidente del (indicare l'istituzione) inviterà il candidato che abbia sottoscritto il contratto di lavoro a tempo indeterminato a produrre i seguenti documenti con le modalità ed entro il termine sopra indicato:

- 1) il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, comprovato esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato;
- 2) la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- 3) un certificato medico rilasciato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla ASL di appartenenza o da un medico militare in servizio permanente effettivo, in data non anteriore a sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, dal quale risulti di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego oggetto del presente bando. Da parte dei candidati invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, ovvero portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla ASL di appartenenza e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che essi non hanno perduto la capacità lavorativa e che, per la natura e il grado della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

menomazione non potranno recare pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e, inoltre, che le loro condizioni fisiche li rendono idonei allo svolgimento delle mansioni dell'impiego al quale concorrono.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, citato nelle premesse, le istituzioni si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con l'adozione delle opportune misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Articolo 13

Impugnativa

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del (indicare la regione di competenza) entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 14

Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale

Data,

IL PRESIDENTE DEL (indicare l'istituzione)

.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

Allegato A Schema di domanda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1 posto di Direttore dell'Ufficio di ragioneria presso il
(indicare l'istituzione).....

Al Presidente del (indicare l'istituzione)

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____,
Codice fiscale _____, luogo e data di nascita _____ provincia
di nascita _____ luogo di residenza _____,
Via/Piazza _____, numero civico _____, telefono
_____, cellulare _____, fax
_____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria-EP/1.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto personale responsabilità, oltre a quanto sopra esposto:

- di essere cittadin__ italian__ (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse ed i procedimenti penali pendenti);
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadino/a italiano) (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo) ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva: _____ conseguito presso: _____ in data: _____; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);
- di godere dei diritti civili e politici anche in (ovvero: di non godere dei diritti politici per il seguente motivo);
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazione:(indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego);
- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- di non essere stato destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

- invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio tra quelli indicati all'art. 4 lett. a) del bando (indicare luogo, data e sede di conseguimento): _____;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli professionali tra quelli indicati all'art. 4 lett. b) del bando (indicare tipologia, luogo e data di iscrizione): _____;
 - di essere in possesso delle seguenti idoneità tra quelle indicate all'art. 4 lett. c) del bando (indicare Amministrazione, qualifica, luogo e data di conseguimento): _____;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio tra quelli indicati all'art. 4 lett. d) del bando (indicare Amministrazione, qualifica, periodi di servizio effettivamente prestati): _____;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli indicati all'art. 8 del bando: _____;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri dell'Unione europea);
 - di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera (inglese, francese o spagnolo): _____;
 - di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo e dei propri recapiti telefonici;
 - di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura concorsuale;
 - di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura concorsuale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato all'albo dell'istituzione e sul sito web della stessa.

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione/i in sostituzione di certificazione relativa/e ai titoli valutabili ai sensi dell'art. 4 del bando;
- dichiarazione/i in sostituzione di certificazione relativa/e ai titoli di precedenza o di preferenza ai sensi dell'art. 8 del bando;
- eventuali certificazioni sanitarie, ai sensi dell'art. 3 del bando, concernenti la richiesta di ausilio nell'espletamento delle prove per i portatori di handicap.

Indirizzo a cui desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale: _____.

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Data _____

Firma _____