







**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE DOCENTE**

2) di aver conseguito, nell'a.s. 2008/09 il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto (da confermare in calce da parte della scuola):

per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento

per scorrimento delle graduatorie d'istituto relativamente agli insegnamenti dichiarati al punto 1)

insegnamento:  \_\_\_\_\_

numero di ore: \_\_\_\_\_

3)  di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

di essere attualmente in servizio nella provincia di .....  
nella scuola statale: \_\_\_\_\_

tipologia di contratto: \_\_\_\_\_

numero di ore: \_\_\_\_\_

**EVENTUALMENTE**

4)  di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto, in assenza di disponibilità di posti interi.

ovvero

5)  di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso ad un contratto, anche ad orario intero, essendo stato individuato quale avente titolo da una delle graduatoria delle province opzionali aggiuntive in cui è inserito in "coda" a tutte le fasce.

**CHIEDE**

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione dei docenti assenti (barrare una sola casella nei casi a), b), c). Qualora l'aspirante rientri nel caso d) barrare sia la casella d) sia quella che identifica la graduatoria di riferimento):

a)  in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie d'istituto

b)  in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di appartenenza

c)  in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di coda

d)  in codesta provincia, obbligatoriamente ai fini del completamento d'orario, in quanto già occupato per supplenza fino al termine delle attività didattiche nella medesima con contratto a tempo determinato per ore , inferiori all'orario intero.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE DOCENTE**

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in   distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

**Sezione 1 – Richiesta distretti:**  
 Tutti i distretti della provincia (\*): **ovvero**  
 Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1)    ; 2)    ; 3)    ; 4)    ; 5)    ; 6)    ;  
 7)    ; 8)    ; 9)    ; 10)    ; 11)    ; 12)    ;  
 13)    ; 14)    ; 15)    ; 16)    ; 17)    ; 18)    ;  
 19)    ; 20)    ; 21)    ; 22)    ; 23)    ; 24)    ;  
 25)    ; 26)    ; 27)    ; 28)    ; 29)    ; 30)    ;  
 31)    ; 32)    ; 33)    ; 34)    ; 35)    ; 36)    ;  
 37)    ; 38)    ; 39)    ; 40)    ; 41)    ; 42)    ;  
 43)    ; 44)    ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

**deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:**  
 -almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;  
 -almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;  
 -almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;  
 -almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.  
 (\*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

**Sezione 2 – scelta del distretto valido per le supplenze fino a 10 giorni (la richiesta è valida solo se è compilata la seguente sezione).**

Limitatamente alle supplenze brevi, sino a 10 giorni, del personale docente nelle scuole dell'infanzia e primaria, il sottoscritto chiede il seguente distretto già indicato nella precedente sezione (soltanto 1):

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

**Luogo,.....data.....FIRMA.....**

.

**Si conferma quanto dichiarato dall'interessato/a al punto 2) del presente modulo**  
 denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE DOCENTE**

**NOTE**

- 1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale docente incluso, nell'a.s. 2009/2010, nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'art.1, comma 605, lett. c) della legge 296/06.
- 2) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica di servizio dell'a. s. 2008/09 che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell'inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
- 4) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.